

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

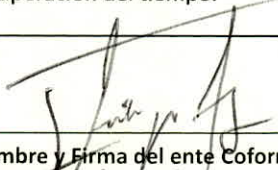
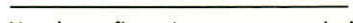
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito Capital	Centro de Formación:	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos - SENA
Programa de Formación:	Tecnólogo en Guianza Turística	No. de Ficha:	1753613
Datos del Aprendiz	Nombre:	Ingry Tatiana Vargas Guzmán	
	Identificación:	1022441808	
	Teléfono:	3223623701	
	E-mail:	ltvargas8@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cooperativa CANAPRO- Cooperativa Casa Nacional del Profesor	
	Nit:	860005921	
	Dirección:	Calle 63 #24-88	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Filiberto Gimeno Fuentes Estupiñan	
	Cargo:	Jefe de Departamento de Recreación y Turismo	
	Teléfono:	3204496624	
	E-mail:	recreacion@canapro.coop	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
RECORRIDO SIMIJACA			
Apoyo en el manejo de reservas y Acompañamiento a docentes y población de pensionados en las caminatas a Simijaca	Manejo adecuado de la plataforma para reservas	2-08-22	Empres a/Simij aca
Apoyo logístico en recorrido turístico en Simijaca	Listas de chequeo y formatos de recursos para la organización de las caminatas		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

Brindar información turística y recomendaciones de seguridad a grupo de docentes y pensionados en diversa salidas turísticas	Aplicación de protocolos de guianza según la organización		
Atención al cliente, telefónica y presencial, manejo de información y reserva a Centros Vacacionales.	Aplicación de los protocolos de atención al cliente en los centros vacacionales		
OBSERVACIONES: Se realiza evaluación virtual. Faltó 3 días, aprendiz sube incapacidad de la eps , se concerta recuperación del tiempo.			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  Nombre y Firma del ente Coformador <i>Filiberto Gonzalez Fuentes</i> </div> <div>  Firma del Aprendiz </div> <div>  Nombre y firma Instructor seguimiento Martha Lucia Urquijo Cortes </div> </div>			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: x ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22 Febrero de 2022	
	Final: ☐		Finalización: 21 – 08-22- 02-08-22	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
--	--

TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Excelente disposición atender al asociado de manera presencial, pero es importante fortalecer la atención y disposición en la comunicación telefónica. También poner más atención en la gestión de ordenes de servicio, más concentración en la información suministrada en los documentos.*



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del Aprendiz: He aprendido mucho, en especial atención al cliente, protocolos de recreación. Estoy muy contenta por la retroalimentación con el jefe. Excelente cooperativa, estoy muy contenta. Agradezco mucho todo lo que me enseñan.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Filiberto Gonzalez Fuentes

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Martha Lucia Urquijo Cortes

Bogotá, 02 Agosto de 2022